TF TELEFISIO

Manual de uso TeleFisio

Para o fisioterapeuta e para o paciente

Versão pública · outubro de 2026
TeleFisio é oferecido pela Mapramed Materiais Cirúrgicos Ltda · CNPJ 47.790.534/0001-22 · Arroio do Meio/RS
Responsável técnico: Marcelo Jung, CREFITO 5/20261-F
www.telefisio.com.br

Introdução

O TeleFisio é uma plataforma administrativa de teleatendimento para fisioterapeutas. Ela organiza pacientes, agenda, sessões online, cobrança e documentos, e faz o registro de execução dos exercícios. Os módulos registram tempos e mostram valores estimados, não fazem diagnóstico. Os relatórios têm caráter administrativo e não substituem a avaliação clínica.

Como usar este manual

O manual tem dois capítulos: um para o fisioterapeuta e outro para o paciente. Leia o seu; o outro ajuda a entender o que a outra pessoa está vendo.

Capítulo	Para quem	O que cobre
1	Fisioterapeuta	Conta, pacientes, agenda, teleatendimento, os cinco módulos, relatórios, financeiro e documentos fiscais
2	Paciente	Como entrar na sala pelo link e o que fazer em cada módulo

No fim há uma seção de problemas comuns para os dois perfis.

Os cinco módulos

- **Frenito:** acompanha a posição dos lábios pela câmera durante a respiração.
- **PEP Puro:** registra os sopros no dispositivo PEP Puro pelo microfone.
- **Inspiratio:** acompanha o movimento do dispositivo Inspiratio pela câmera, com um ponto verde de referência.
- **Performance:** registra tentativas e carga do dispositivo.
- **TRESP (Treinamento Respiratório por Tempo):** conduz um protocolo respiratório com tempos e mostra a aderência da sessão.

O que é preciso

- **Navegador atualizado:** Google Chrome é o recomendado, no computador ou no celular. O site precisa abrir com https:// (cadeado na barra de endereço).
- **Câmera e microfone:** o navegador vai pedir permissão. Sem ela, a sala e os módulos não funcionam.
- **Internet estável:** de preferência Wi-Fi, para vídeo e áudio sem cortes.
- **Ambiente:** lugar iluminado e silencioso. A luz deve vir da frente, não de trás da pessoa.
- **Dispositivos:** os módulos PEP Puro e Inspiratio usam os dispositivos de mesmo nome.

O TeleFisio é oferecido pela Mapramed Materiais Cirúrgicos Ltda. Responsável técnico: Marcelo Jung, CREFITO 5/20261-F.

Capítulo 1 — Fisioterapeuta

Este capítulo segue a ordem do uso real: criar a conta, cadastrar pacientes, agendar, atender, registrar e cobrar.

1.1 Criar a conta

1. Na tela de entrada, clique em **CRIAR CONTA**.
2. Preencha **CPF**, **NOME COMPLETO**, **CREFITO** (formato XXXXX/UF), **FORMA DE ATUAÇÃO FISCAL**, **E-MAIL PARA RECUPERAÇÃO**, **TELEFONE** (opcional), **SENHA** e **CONFIRMAR SENHA**.
3. Em **FORMA DE ATUAÇÃO FISCAL**, escolha "Pessoa física — Receita Saúde", "Pessoa jurídica — NFS-e" ou "Atuo das duas formas". Nas duas últimas, informe também o **CNPJ**.
4. A senha precisa ter **no mínimo 10 caracteres**.
5. Clique em **CADASTRAR**. A mensagem final pede para aguardar a aprovação do administrador, e a tela volta sozinha para o login.

Enquanto o cadastro não for aprovado, o login mostra "Cadastro em análise. Aguarde a aprovação do administrador." Se o e-mail de envio estiver ativo, você também recebe um link para confirmar o e-mail de recuperação.

1.2 Entrar

1. Digite **CPF** e **SENHA** e clique em **ENTRAR** (ou aperte Enter).
2. Aguarde "Carregando seus dados..." até aparecer "✓ Login realizado com sucesso".

Mensagem	O que fazer
Cadastro em análise	Aguarde a aprovação do administrador.
Acesso bloqueado. Regularize seu pagamento com o administrador.	A licença venceu ou foi bloqueada. Fale com o administrador.
CPF ou senha incorretos	Confira os dados. Se esqueceu a senha, use **Esqueci minha senha**, na tela de login.
Sem conexão com o servidor	Confira a internet. Não é possível entrar offline.

1.3 Termo de responsabilidade profissional

No primeiro acesso em cada navegador aparece o **TERMO DE RESPONSABILIDADE PROFISSIONAL**. Você declara:

- ter habilitação legal para atender;
- ser responsável pelo atendimento remoto e pelas condutas;
- saber que a plataforma é administrativa, sem diagnóstico nem prescrição automática;
- obter o consentimento do paciente, manter o sigilo e guardar os registros;
- ser responsável pela cobrança e pelos documentos fiscais.

Leia também **Termos de Uso Profissional** e **Política de Privacidade**, marque a caixa de concordância e clique em **CONCORDO E ACESSAR**. Se escolher **NÃO CONCORDO — SAIR**, a plataforma fecha a sessão. O termo volta a aparecer em outro navegador ou quando a versão dele mudar.

1.4 Minha conta

Abra pelo botão **MINHA CONTA** no topo.

Ali também fica o botão ⏱️ **Minhas horas de atendimento**, que abre o saldo e a compra de horas (seção 1.12).

E-mail de recuperação. Ele é a única forma de recuperar a senha sozinho.

1. Digite o e-mail em **E-mail de recuperação** e sua **Senha atual**.
2. Clique em **Enviar confirmação de e-mail**.
3. Abra o e-mail "TeleFisio - Confirmar e-mail" e clique no link em até 24 horas. Só então o endereço passa a valer. Se você pedir de novo, só o último link funciona.
4. Se você já tinha um e-mail confirmado, ele recebe um aviso de que outro endereço foi solicitado.

Trocar a senha.

1. Encerre o atendimento em andamento e espere os registros terminarem de sincronizar.
2. Preencha **Senha atual**, **Nova senha** (mínimo 10 caracteres) e **Repita a nova senha**.
3. Clique em **Trocar senha**. A página recarrega e você entra de novo com a senha nova. Os acessos abertos em outros aparelhos são encerrados.

1.5 Sair

Clique em **SAIR**. Se houver sala aberta, a plataforma pergunta "Sessão ativa! Encerrar e sair?". Em computador compartilhado, sempre saia ao terminar.

1.6 Painel e pacientes

No **PAINEL**, a coluna da esquerda tem a busca de pacientes, a agenda e a lista **TODOS OS PACIENTES** (nome, diagnóstico e número de sessões). Clique num paciente para abrir o prontuário.

Cadastrar um paciente

1. Clique em **+ NOVO**.
2. Preencha os campos. Só o nome é obrigatório.

Campo	Para que serve
Nome Completo	Identificação e mensagens ao paciente
Data de Nascimento	Digite só os números, por exemplo 15031965
Telefone / WhatsApp	O WhatsApp já abre com esse número ao enviar o link
Diagnóstico Principal	Aparece na lista e nos relatórios

Campo	Para que serve
CPF do paciente / beneficiário	Documentos fiscais
E-mail fiscal	Envio de recibos e notas
Nome do responsável pelo pagamento e CPF/CNPJ do pagador	Quando quem paga não é o paciente
Avaliação - Observações Clínicas	Anamnese e avaliação

3. Clique em 💾 **SALVAR**. Aparece "✓ SALVO".

No prontuário ficam também os botões 💰 **COBRAR ANTES (PIX)**, ▶ **INICIAR SESSÃO** e 🗑️ **EXCLUIR**. Excluir apaga o paciente e todas as sessões dele, sem volta.

Abaixo dos dados ficam as seções 💰 **FINANCEIRO · PIX + E-NOTA**, **SALA DE ATENDIMENTO ONLINE**, **Histórico de Sessões** e **Registro consolidado**, explicadas nas próximas seções. No celular, use ← **Voltar aos pacientes** para voltar à lista.

1.7 Agenda e lembretes

1. Clique em **AGENDA ▾ Abrir**. Use ◀ e ▶ para trocar de mês. Dias com atendimento aparecem destacados.
2. Clique em **+ NOVO AGENDAMENTO** e preencha **DATA**, **HORA**, **LEMBRETE PARA MIM** e **PACIENTE**.
3. Escolha o lembrete: sem lembrete, na hora, 15 minutos, 30 minutos (padrão), 1 hora ou 1 dia antes.
4. Clique em **CONFIRMAR**. Se já houver atendimento naquele horário, a agenda avisa.
5. Clique num dia para ver os horários. Toque no horário para abrir o paciente, ou em **X** para cancelar.

Como o lembrete avisa você

- Com o TeleFisio aberto, aparece uma barra "🔔 Atendimento hoje às HH:MM · Nome", com bip e os botões **ABRIR PACIENTE** e **OK**. Se você permitir notificações, o computador ou celular também mostra o aviso.
- Com o TeleFisio fechado, ele não avisa. Para isso, toque no 📅 do horário: ele baixa um arquivo de calendário (.ics) com alarme, que você abre e salva na agenda do celular (Google Agenda, Calendário do iPhone).

1.8 Teleatendimento passo a passo

Cada atendimento online acontece numa sala nova, com um link único para o paciente. O link deixa de funcionar quando a sala é encerrada.

Saldo de horas: para abrir a sala é preciso ter saldo. O tempo só é descontado com o paciente conectado ou com um módulo em uso (seção 1.12).

Abrir a sala e enviar o link

1. Abra o prontuário do paciente e clique em ▶ **INICIAR SESSÃO**. Se houver cobrança antecipada ainda não confirmada, a plataforma pergunta se quer iniciar mesmo assim.
2. Permita o uso da câmera e do microfone quando o navegador pedir.
3. Espere a barra superior mostrar "Sala pronta — compartilhe o link e aguarde o paciente."
4. Envie o link pelo botão ↗ **Compartilhar link** (na barra da sala) ou por 📋 **COPIAR LINK** / ↗ **COMPARTILHAR** (no prontuário). No celular abre o compartilhamento do aparelho; no computador aparecem as opções **WHATSAPP**, **E-MAIL** e **COPIAR MENSAGEM**.
5. A mensagem enviada já explica ao paciente o que fazer. Confira o destinatário antes de enviar.

A tela da sala

- **Faixa superior:** nome do paciente, cronômetro **TEMPO**, situação da conexão e código da sala.
- **Vídeo grande:** o paciente. **Vídeo pequeno:** você.
- **Abas dos módulos:** 👄 FRENITO, 🫁 PEP PURO (aberta ao entrar), 📐 INSPIRATIO, 🏆 PERFORMANCE e ⏱️ TRESP.
- **Barra da sala:** 📝 **Ficha** (diagnóstico e anamnese, salvos sozinhos no prontuário), ↗ **Compartilhar link** e ■ **Encerrar sala**.
- **Rodapé:** ■ **FINALIZAR SESSÃO E GERAR REGISTRO**.

Enquanto o paciente não entra, aparece "AGUARDANDO PACIENTE". Quando ele aceita os termos e conecta, o vídeo dele aparece, o topo mostra "EM ATENDIMENTO" e o consentimento fica registrado na sessão.

Situação na barra	O que fazer
Preparando câmera e conexão...	Aguarde alguns segundos.
Paciente conectado.	Pode começar.
Paciente desconectado — reconecte ou encerre a sala.	Peça ao paciente para tocar em TENTAR NOVAMENTE. A sala continua aberta.
Conexão da sala interrompida.	Encerre a sala e inicie outra sessão, com link novo.
Sala sem câmera/conexão.	Verifique a permissão da câmera, encerre a sala e tente de novo.

Para ir ao painel durante o atendimento, use **PAINEL**. A sala continua aberta, uma miniatura "● SALA ATIVA · toque para voltar" aparece, e o botão **SALA ATIVA** leva de volta.

Terminar o atendimento

Botão	O que acontece
■ FINALIZAR SESSÃO E GERAR REGISTRO	Salva os módulos com dados, avisa o paciente, fecha a sala e abre o **RESULTADO DA SESSÃO** para observações e PDF. Use este no fim normal do atendimento.
■ Encerrar sala	Salva o que foi registrado e fecha a sala, sem abrir o resultado. Use quando a conexão falhou ou precisa recomeçar.

Nos dois casos, a duração fica gravada e o link do paciente para de funcionar. Para um novo atendimento, inicie outra sessão.

1.9 Os módulos em detalhe

Todos os módulos funcionam dentro da sala, com o paciente conectado. A análise roda no seu navegador, sobre o vídeo e o áudio que chegam do paciente. Cada módulo tem **SALVAR**. Ao finalizar ou encerrar a sala, os módulos com dados são salvos sozinhos.

Módulo	Usa	O que registra
Frenito	Câmera do paciente (rosto)	Ciclos de lábios relaxados e contraídos e a duração de cada fase
PEP Puro	Microfone do paciente	Duração de cada sopro e quantos atingiram a meta
Inspiratio	Câmera do paciente (ponto verde)	Ciclos de abertura e fechamento do dispositivo
Performance	Cronômetro manual seu	Tempo de cada tentativa por carga e o recorde
TRESP	Microfone do paciente	Ciclos de um roteiro de inspiração, expiração e pausa

Os valores são registros de execução e estimativas. Nenhum módulo mede fluxo, pressão, volume ou função pulmonar.

Frenito (👄 FRENITO)

Acompanha os lábios pela câmera e separa duas fases: **INSPIRAÇÃO (azul)**, com lábios relaxados, e **EXPIRAÇÃO (vermelho)**, com lábios contraídos. A fase vermelha só é marcada quando a distância entre os cantos da boca (D–E) diminui e a abertura no centro dos lábios aumenta ao mesmo tempo. Na tela, guias dividem a boca em 25% · 50% · 25%, e o centro de 50% é o que conta.

Preparo: o rosto do paciente deve ficar centralizado, grande na imagem e de frente, com luz no rosto. O motor de reconhecimento é baixado da internet na primeira vez.

1. Com o paciente conectado, abra a aba. Aparece "Reconhecimento ativo. Centralize o rosto e toque em Calibrar."
2. Peça ao paciente para ficar parado, com os lábios relaxados, e clique em 🎯 **CALIBRAR**. A calibração leva 5 segundos.
3. Quando aparecer "Calibração concluída", clique em ▶ **INICIAR** e oriente o exercício.
4. Acompanhe a **Qualidade** (BOA, REGULAR ou RUIM), **D–E**, **Abertura**, **Contração (%)** e o cartão sobre o vídeo com o ciclo atual e os concluídos.
5. Se a fase vermelha aparecer pouco ou demais, ajuste a **Sensibilidade** (1 a 20, padrão 14). O painel mostra os limites em uso, por exemplo "Vermelho acima de 10,5% · azul abaixo de 4,5%".
6. Use ⏸ **PAUSAR / ▶ RETOMAR** sem perder a calibração, ■ **PARAR** para terminar e 💾 **SALVAR RESULTADOS**.

O resultado mostra os ciclos completos, as médias de relaxamento e contração, a relação entre elas, a sensibilidade, as medidas médias e as pausas. Fala e tosse não travam a análise. Períodos sem reconhecimento e pausas não entram nos ciclos.

Aviso	O que fazer
Face não detectada / Sinal fraco	Peça ao paciente para centralizar e aproximar o rosto.
Calibração insuficiente	Aproxime e centralize o rosto e calibre de novo.
Calibração inválida	Peça lábios relaxados, sem apertar, e calibre de novo.
Análise suspensa / Vídeo interrompido	Acontece após 3 s sem rosto ou com o vídeo parado. Volta sozinha quando o rosto reaparece.
Paciente desconectado	Depois que ele reconectar, calibre de novo.
Não foi possível carregar o motor	Confira a internet do seu computador.

PEP Puro (🫁 PEP PURO)

Registra a duração de cada sopro do paciente no dispositivo PEP Puro, pelo microfone do celular ou computador dele. Você define uma meta de tempo, e o módulo conta quantos sopros chegaram lá.

Preparo: ambiente silencioso e o aparelho do paciente apoiado, com o microfone perto do dispositivo. Qualquer som além do sopro, como voz, tosse, TV ou ventilador, pode virar um sopro falso.

1. **Oriente o paciente antes de começar.** Durante o registro seu microfone fica desligado e ele não ouve você.
2. Escolha a **META DE TEMPO**: 3, 5, 8, 10, 12, 15, 20, 25 ou 30 segundos (padrão 3 s).
3. Clique em 🎙️ **INICIAR MIC**. O botão só funciona com o paciente conectado.
4. Espere 2 segundos em silêncio: o módulo calibra o ruído do ambiente ("Calibrando ambiente..."). Quando aparecer "Ouvindo - pode soprar", o paciente começa.
5. Acompanhe a barra **TEMPO DE SOPRO** sobre o vídeo. Ela fica vermelha abaixo de 50% da meta, amarela até 80% e verde a partir daí. O paciente vê a mesma barra.
6. Para falar com o paciente, clique em ■ **PARAR**. Seu microfone volta a funcionar. Para continuar, clique em INICIAR MIC de novo.
7. Clique em ✓ **SALVAR**. ↻ **RESET** apaga os sopros e recomeça.

Na tela: ESTATÍSTICAS (Sopros, Média, Máx, Mín e % Meta) e **HISTÓRICO DE SOPROS**, em que cada sopro aparece com a duração e "✓ META" ou quanto faltou.

No resultado e no PDF: total de sopros, meta, sopros que atingiram a meta (em %), duração média, máxima e mínima.

Limites: sopros com menos de 0,5 segundo são descartados sem aviso. Não há ajuste manual de sensibilidade: se o ambiente mudar (alguém entrou, ligou a TV), clique em PARAR e INICIAR MIC para recalibrar.

Inspiratio (📐 INSPIRATIO)

Acompanha o movimento do dispositivo Inspiratio pela câmera do paciente, seguindo o ponto verde de referência. Cada vez que o dispositivo abre e volta a fechar conta como um ciclo.

Preparo: o ponto verde precisa aparecer inteiro e nítido no vídeo, com boa luz e sem outros objetos verdes no fundo (roupa, planta, parede). O paciente deve manter o aparelho parado enquanto usa o dispositivo.

1. Espere o vídeo do paciente conectar. O botão ▶ **INICIAR** só é liberado depois disso.
2. **Opcional, recomendado:** clique em 📐 **ROI** e arraste um retângulo em volta do dispositivo, no vídeo. Assim o módulo só procura o verde ali ("Detectando na ROI"). Clicar de novo em ROI remove a área.
3. Clique em ▶ **INICIAR** e peça ao paciente para executar o exercício. A referência é automática: não há calibração.
4. Sobre o vídeo aparece uma caixa: **verde** quando o dispositivo está fechado e **amarela** quando está aberto.
5. Acompanhe **CONTAGEM DE CICLOS** (Ciclos, Fech. méd., Abert. méd., Fech.:Abert. e Pixels) e o **HISTÓRICO** de cada ciclo.
6. Clique em ■ **PARAR** e depois em ✓ **SALVAR**. ↻ **RESET** zera a referência e os ciclos.

A cada ciclo, o paciente recebe na tela "✓ CICLO N CONCLUÍDO", com bipe e vibração, se o aparelho permitir.

No resultado e no PDF (MÓDULO INSPIRATIO — REGISTRO DE EXECUÇÃO): ciclos de execução, fechamento e abertura médios, relação fechamento:abertura e pixels médios e máximos.

Como ler: o número de ciclos é o dado principal. Nesta versão, os tempos de fechamento e abertura são uma divisão fixa da duração de cada ciclo (40% e 60%), por isso a relação aparece sempre como 1:1,5. O módulo não estima volume nem tempo de sustentação. Para tempo de sustentação, use o Performance.

Abrir o painel de dados: 📊 **DADOS BRUTOS** mostra pixels, diâmetro, escala e porcentagem de abertura, úteis para conferir se o ponto verde está sendo bem detectado.

Aviso	O que fazer
Aguardando câmera do paciente	Espere o vídeo conectar.
Ciclos não são contados	O movimento do ponto verde está pequeno demais na imagem. Aproxime o dispositivo da câmera ou desenhe a ROI.
Caixa pula para outro lugar	Há outro objeto verde na imagem. Desenhe a ROI em volta do dispositivo.

Performance (🏆 PERFORMANCE)

É um cronômetro manual para registrar o tempo de sustentação de cada tentativa (protocolo TSImáx). Você segura o botão enquanto o paciente executa e solta quando ele termina. Não usa câmera nem microfone.

Carga	Quando usar
FRACO 205g (padrão)	Inspiratio com a carga fraca

Carga	Quando usar
MÉDIO 233g	Inspiratio com a carga média
FORTE 276g	Inspiratio com a carga forte
SMI sem dispositivo	Inspiração Máxima Sustentada, sem o Inspiratio. Só é comparada com outros tempos de SMI do mesmo paciente.

1. Com a sessão iniciada, escolha a **CARGA DO DISPOSITIVO**. Não dá para trocar a carga com o cronômetro rodando.
2. Quando o paciente começar a sustentação, pressione e segure **PRESSIONE E SEGURE DURANTE A EXECUÇÃO**.
3. Solte quando ele terminar. A tentativa entra na tabela **TENTATIVAS** e no gráfico **SESSÃO ATUAL**.
4. Repita quantas vezes quiser. Toques com menos de 0,4 segundo são ignorados.
5. Clique em ✔ **SALVAR**. ↻ **RESET** pede confirmação, apaga as tentativas atuais e volta a carga para Fraco.

O que significa "Perf.": é o tempo da tentativa comparado ao melhor tempo do mesmo paciente **na mesma carga**, somando todas as sessões salvas. Uma tentativa igual ao recorde dá 100%.

Na tela: Tentativas, Recorde, Tempo méd., Perf. méd. e Carga. **No resultado e no PDF:** tentativas, recorde, tempo médio, performance média e a tabela com data, hora, carga e tempo de cada tentativa.

O paciente não vê nada deste módulo na tela dele: você orienta pela fala e pelo vídeo. O registro é da execução, não mede função pulmonar.

TRESP — Treinamento Respiratório por Tempo (⏱️ TRESP)

É um roteiro temporizado de respiração: o paciente vê na tela quando inspirar, expirar e fazer pausa, ciclo após ciclo. Enquanto isso, o módulo escuta o microfone do paciente e marca se o som combina com a fase pedida.

Monte o protocolo em **PROTOCOLO RESPIRATÓRIO**:

Campo	Padrão	Faixa
Inspiração (s)	4	1 a 20
Expiração (s)	6	1 a 20
Pausa (s)	1	0 a 10
Ciclos totais	10	1 a 100

1. Explique o exercício ao paciente. Ao contrário do PEP, seu microfone continua ligado: fale pouco durante o roteiro.
2. Clique em 🎙️ **INICIAR**. Há uma contagem 3-2-1 e depois os ciclos seguem sozinhos.
3. Acompanhe no centro a fase (INSPIRE, EXPIRE, PAUSA), o anel com os segundos e **CICLOS: x / y**.

4. Acompanhe **AMPLITUDE EM TEMPO REAL** (nível do som) e o selo de detecção: "✓" quando o som combina com a fase e "×" quando não combina.
5. No fim aparece "Sessão concluída". ■ **PARAR** interrompe antes; ↻ **RESET** limpa tudo.
6. Clique em ✓ **SALVAR**.

ADERÊNCIA DA SESSÃO mostra ciclos feitos, a porcentagem de detecções que combinaram com a fase e o total de detecções. As detecções são contadas várias vezes por segundo, não uma por respiração. Trate a aderência como um indicador aproximado.

No resultado e no PDF: ciclos executados (dos configurados), tempos de inspiração, expiração e pausa configurados, tempo médio registrado e execuções coincidentes (%). Só entram ciclos completos.

Sem paciente conectado, o TRESP usa o microfone do seu computador. Isso permite usar o roteiro num atendimento presencial, com o paciente ao seu lado olhando a tela.

1.10 Histórico, relatórios e cópia local

Resultado da sessão

Abre sozinho ao clicar em ■ **FINALIZAR SESSÃO E GERAR REGISTRO**, ou depois, clicando na sessão no **Histórico de Sessões** do prontuário.

1. Confira os cartões de cada módulo executado.
2. Escreva em **OBSERVAÇÕES DO FISIOTERAPEUTA**. O texto é salvo sozinho.
3. Clique em 📄 **PDF SHA-256** para baixar o registro de execução em PDF.
4. Use ↗ **COMPARTILHAR** só por canal autorizado: o registro tem dados de saúde. A plataforma pede confirmação antes.

O PDF da sessão traz seus dados, os do paciente, o resumo da sessão, os módulos executados, suas observações, a linha de assinatura com nome e CREFITO e um código de verificação (SHA-256) em cada página. O botão 🔐 **MANIFESTO** baixa um arquivo com os dados usados para calcular esse código. O código mostra que o conteúdo não mudou desde que foi gerado, desde que você guarde o manifesto. Ele não é uma assinatura digital.

Registro consolidado (várias sessões)

Gera um único PDF com a evolução do paciente num período, útil para convênio, médico ou alta.

1. No **Histórico de Sessões**, marque as sessões, ou use ☑ **TODAS** / ☐ **LIMPAR**.
2. Escreva **OBSERVAÇÕES DO FISIOTERAPEUTA** e **CONDUTA / RECOMENDAÇÕES**. O rascunho fica salvo só neste navegador.
3. Clique em 📄 **GERAR PDF AUDITÁVEL**. Também há 🔐 **MANIFESTO SHA-256** e ↗ **COMPARTILHAR**.

O PDF traz identificação, período, tempo total, suas observações e conduta, a lista das sessões com os destaques de cada uma e o código de verificação.

Cópia local protegida

Guarda no seu aparelho uma cópia criptografada dos seus dados, como segurança extra além do servidor.

1. No resultado da sessão ou no consolidado, clique em ⬇ **BAIXAR CÓPIA LOCAL**. Para fazer sempre, marque **Também fazer cópia local ao gerar o PDF**.
2. O arquivo .tfbackup vai para a pasta Downloads. Ele tem pacientes, sessões, agenda, dados fiscais, rascunhos, pendências e o PDF.
3. A senha da cópia é a sua senha de login no dia em que ela foi feita. Se você trocar a senha depois, as cópias antigas continuam abrindo com a senha antiga.

Para abrir uma cópia, use **Abrir / conferir uma cópia**, escolha o arquivo, digite a senha da época e clique em **ABRIR E CONFERIR**. Você pode **RECUPERAR O PDF** ou **EXPORTAR OS DADOS DA CÓPIA** (sem senha, guarde com cuidado). A conferência não devolve nada ao servidor.

Internet instável

Tudo o que você salva entra numa fila e é enviado ao servidor. O canto inferior mostra "✓ Dados confirmados no servidor" quando chegou. Se aparecer "Salvamento pendente — nova tentativa automática", a plataforma tenta de novo sozinha. **Não feche a página** enquanto houver pendências: o navegador avisa se você tentar. As pendências voltam no próximo login, no mesmo navegador.

1.11 Financeiro: cobrança PIX e documentos fiscais

O financeiro fica dentro do prontuário de cada paciente, em 💰 **FINANCEIRO · PIX + E-NOTA** (clique no título para abrir). Ele gera o PIX, registra o recebimento e ajuda a emitir o recibo ou a nota no portal oficial. Ele não confere o banco sozinho nem guarda senha Gov.br ou certificado.

Configurar uma vez

1. Em **Dados para Recebimento PIX**, preencha **Chave PIX**, **Banco** e **Nome do Titular** e clique em ✔ **SALVAR DADOS PIX**. Os dados passam a valer para todos os pacientes. Se o seu banco não estiver na lista, use ➕ **ADICIONAR**.
2. Em **Central Fiscal — Receita Saúde ou NFS-e**, escolha como você presta o serviço: pessoa física (CPF, Receita Saúde), pessoa jurídica (CNPJ, NFS-e) ou as duas formas. Preencha os dados pedidos e a descrição padrão do serviço e clique em ✔ **SALVAR CONFIGURAÇÃO FISCAL**. Confirme códigos e regime com seu contador.

Cobrar sessões já feitas

1. Em **Sessões a Cobrar**, informe o **Valor padrão da sessão deste paciente**. Ele preenche as sessões sem valor.
2. Marque as sessões a cobrar. Sessões já cobradas aparecem esmaecidas.
3. Confira o resumo e clique em 🔑 **GERAR QR CODE PIX**.
4. Envie com 📋 **COPIAR CÓDIGO** ou ↗ **COMPARTILHAR**. O paciente lê o QR Code no app do banco ou cola o código.

Cobrar antes da sessão

Clique em 💰 **COBRAR ANTES (PIX)** no prontuário, informe valor e descrição e clique em 🔑 **GERAR PIX ANTECIPADO**. Se o pagamento não estiver confirmado, a plataforma avisa ao iniciar a sessão. Ao encerrar a sala, a cobrança antecipada fica ligada àquela sessão.

Confirmar o pagamento e emitir o documento

1. Confira no extrato do banco que o PIX entrou.
2. No **Histórico de Pagamentos**, clique em **CONFIRMAR PIX**. A cobrança passa a "✓ Pago" e abre a janela do documento fiscal.
3. Clique em 📋 **COPIAR DADOS** e depois em ↗ **ABRIR PORTAL OFICIAL** (Receita Saúde para pessoa física ou Emissor Nacional para NFS-e).
4. Emita o recibo ou a nota no portal, colando os dados.
5. Volte, preencha o número do recibo ou da NFS-e (ou a chave de acesso) e clique em ✔ **REGISTRAR EMITIDO**.

Se precisar cancelar, cancele primeiro no portal oficial e só depois use **CANCELAMENTO**, informando o motivo.

Para o contador: ⬇ **CSV PARA CONTADOR** baixa uma planilha com as cobranças pagas do paciente. O rodapé do histórico mostra **Total Recebido** e **Total Pendente**.

1.12 Horas de atendimento

O uso da sala é comprado em pacotes de horas. O saldo aparece no botão ⏱️ no topo da tela (por exemplo, ⏱️ 7h32) e, durante o atendimento, em **SALDO**, ao lado do tempo da sala.

Como o tempo é contado

- O servidor conta o tempo, minuto a minuto, somente enquanto o paciente está conectado ou um módulo está em uso (PEP Puro, Inspiratio, Performance ou TRESP).
- A espera pelo paciente não é descontada. Se a sala ficar 15 minutos sem paciente e sem módulo em uso, ela fecha sozinha.
- Se a internet cair ou a página fechar, a contagem para sozinha.
- Uma sala por vez: ao abrir outra sala na mesma conta, a anterior é encerrada e os registros dela ficam salvos.

Cortesia e validade

- Quando o cadastro é aprovado, você recebe 1 hora de cortesia.
- Cada pacote vale 6 meses a partir da liberação. As horas que vencem primeiro são usadas primeiro.

Quando o saldo está acabando

Situação	O que acontece
Faltam 15 minutos	Aviso amarelo no topo da sua tela. O paciente não vê.
Faltam 5 minutos	Novo aviso.
Saldo zerado durante o atendimento	Aviso vermelho: você tem 10 minutos de tolerância para concluir. Esse tempo é descontado da próxima compra.
Tolerância concluída	A sala salva os registros e encerra sozinha.
Sem saldo ao abrir a sala	A sala não abre e a janela de horas aparece.

Comprar horas

1. Toque em ⏱️ no topo, ou em **MINHA CONTA** › ⏱️ **Minhas horas de atendimento**.
2. Em **PACOTES DE HORAS**, toque em **Comprar** no pacote escolhido e confirme.
3. Pague pelo QR Code ou pelo **PIX copia e cola** que aparece.
4. Toque em **Enviar comprovante pelo WhatsApp**.
5. As horas entram no saldo quando o administrador conferir o pagamento. Até lá, o pedido fica em **PEDIDOS AGUARDANDO LIBERAÇÃO**, onde você pode ver o PIX de novo ou cancelar.

Extrato: na janela de horas, abra **Extrato** para ver cada compra, cortesia, ajuste, hora vencida e atendimento, com o nome do paciente e o tempo descontado.

Sem saldo, o resto continua funcionando: pacientes, agenda, relatórios e financeiro. Só a abertura de novas salas fica bloqueada.

Capítulo 2 — Paciente

Você não precisa instalar nada nem criar conta. Seu fisioterapeuta envia um link, e é por ele que você entra na sessão.

2.1 Antes da sessão

- Use um celular ou computador com câmera e microfone, de preferência com o navegador **Google Chrome**.
- Carregue a bateria ou deixe o aparelho na tomada.
- Fique num lugar **iluminado e silencioso**. A luz deve vir da frente, não de uma janela atrás de você.
- Desligue TV, rádio e ventilador perto de você. Barulhos atrapalham os exercícios de sopro e respiração.
- Apoie o aparelho numa mesa ou suporte, na altura do rosto, para ficar com as mãos livres.
- Separe os dispositivos que o fisioterapeuta pediu (PEP Puro ou Inspiratio).

2.2 Entrar na sala

1. Abra a mensagem do seu fisioterapeuta (WhatsApp ou e-mail) e toque no link.
2. Leia a tela 🤝 **CONSENTIMENTO PARA TELEATENDIMENTO**. Ela explica que o atendimento é remoto, que a câmera e o microfone são usados, que **o TeleFisio não grava áudio nem vídeo automaticamente** e que **não é serviço de urgência ou emergência**.
3. Se quiser, abra **Termos de Uso** e **Política de Privacidade** para ler.
4. Marque a caixa "Li as informações acima..." e toque em **CONCORDO E CONTINUAR**.
5. O navegador vai perguntar se pode usar a câmera e o microfone. Toque em **Permitir**.
6. Aguarde as mensagens "Acessando câmera..." e "Conectando ao fisioterapeuta...". Quando aparecer **TELEFISIO ✅ CONECTADO**, você já está na sessão.

Na tela, o vídeo grande é o do seu fisioterapeuta, e o pequeno, no canto, é o seu (aparece espelhado, como num espelho).

2.3 Se algo der errado

Mensagem	O que fazer
Você precisa PERMITIR câmera e microfone para continuar.	Toque no cadeado ao lado do endereço do site, permita câmera e microfone e toque em 🔄 **TENTAR NOVAMENTE**.
O vídeo não conectou.	Confirme com o fisioterapeuta que a sala está aberta e toque em **TENTAR NOVAMENTE**. Se continuar, peça um link novo.
Não foi possível manter a conexão.	Aproxime-se do Wi-Fi e toque em **TENTAR NOVAMENTE**.
Sala encerrada / link não abre	O link vale só para aquela sessão. Peça um novo.

2.4 Fim da sessão

Quando o fisioterapeuta encerrar, aparece ✅ **SESSÃO ENCERRADA**. A câmera e o microfone são desligados, e você pode fechar a página.

2.5 O que fazer em cada exercício

Seu fisioterapeuta escolhe o exercício e explica antes de começar. Siga a orientação dele. Se sentir tontura, falta de ar ou qualquer mal-estar, pare e avise na hora.

Frenito (lábios)

- **Posição:** rosto bem no centro da tela, de frente e perto da câmera, com luz no rosto.
- **Calibração:** quando o fisioterapeuta pedir, fique parado por 5 segundos com os lábios relaxados, sem apertar.
- **No exercício:** aparece uma faixa na parte de baixo da tela.
- **Azul — INSPIRAÇÃO, lábios relaxados:** puxe o ar suavemente pelo nariz.
- **Vermelha — EXPIRAÇÃO, lábios contraídos:** solte o ar devagar, com os lábios contraídos.
- **Cinza — Análise suspensa:** seu rosto saiu da imagem. Volte para o centro.

PEP Puro (sopro)

- **Posição:** aparelho apoiado e próximo, com o microfone perto do dispositivo PEP Puro.
- **Silêncio:** durante o registro você **não ouve o fisioterapeuta**. É normal: o microfone dele fica desligado para não atrapalhar. Fique em silêncio, sem falar nem tossir, e sopre só quando ele tiver pedido.
- **No exercício:** a barra **TEMPO DE SOPRO** aparece enquanto você sopra, com os segundos e a meta.
- Vermelha: continue soprando.
- Amarela: está perto da meta.
- Verde: chegou ou passou da meta.
- A barra some quando você para de soprar.

Inspiratio (dispositivo com ponto verde)

- **Posição:** o ponto verde do dispositivo precisa aparecer inteiro na sua câmera. Evite roupas ou objetos verdes atrás de você.
- Mantenha o aparelho parado e use o dispositivo como o fisioterapeuta orientou.
- **No exercício:** a cada repetição completa aparece ✓ **CICLO N CONCLUÍDO**, com um bipe e vibração (se o aparelho tiver).

Performance (sustentação)

- Não aparece nada diferente na sua tela. O fisioterapeuta marca o tempo enquanto você executa.
- Siga a contagem e as orientações faladas: comece quando ele pedir e sustente o máximo que conseguir com conforto.

TRESP (ritmo da respiração)

- Uma tela com um anel e uma bolinha guia sua respiração. Antes de começar aparece **PREPARE-SE** e uma contagem 3, 2, 1.
- **INSPIRE** (azul): puxe o ar enquanto a bolinha sobe.
- **EXPIRE** (vermelho): solte o ar enquanto a bolinha desce.
- **PAUSA** (amarelo): segure com calma até a próxima fase.
- O anel mostra os segundos que faltam, e embaixo aparece **CICLO x / y**.
- No fim aparece **SESSÃO CONCLUÍDA — ✓ PARABÉNS!**
- Respire de forma que o som do ar seja perceptível, sem forçar.

Problemas comuns e soluções

Problema	Quem	Solução
Câmera ou microfone não funcionam	Todos	Toque no cadeado ao lado do endereço do site e permita câmera e microfone. Feche outros apps que estejam usando a câmera (WhatsApp, Zoom). Recarregue a página.
Imagem escura ou granulada	Paciente	Acenda a luz do ambiente e fique de frente para ela, não de costas para a janela.
Vídeo travando	Todos	Aproxime-se do Wi-Fi, feche outros vídeos e downloads. No celular, desligue a economia de bateria.
Paciente não consegue entrar	Fisioterapeuta	Confira que a sala está aberta ("Sala pronta"). Se ela foi encerrada, inicie nova sessão e envie o link novo.
Paciente caiu no meio	Fisioterapeuta	Não encerre a sala. Peça para ele tocar em TENTAR NOVAMENTE. No Frenito, calibre de novo depois.
PEP Puro conta sopros que não existiram	Fisioterapeuta	Há ruído no ambiente do paciente. Peça silêncio, clique em PARAR e INICIAR MIC para recalibrar.
Inspiratio não conta ciclos	Fisioterapeuta	Aproxime o dispositivo da câmera, melhore a luz e desenhe a ROI em volta dele.
Frenito mostra "Face não detectada"	Fisioterapeuta	Peça rosto centralizado, de frente e mais perto da câmera.
"Salvamento pendente" no canto	Fisioterapeuta	A internet oscilou. Não feche a página: a plataforma reenvia sozinha.
"Acesso bloqueado" no login	Fisioterapeuta	A licença venceu ou foi bloqueada. Fale com o administrador para regularizar.
Esqueci a senha	Fisioterapeuta	Use Esqueci minha senha, na tela de login. Funciona só se você tiver um e-mail de recuperação confirmado. Sem ele, peça ao administrador.
Link de recuperação não chegou	Fisioterapeuta	Procure no spam. Espere alguns minutos. Use sempre o e-mail mais recente.
"Muitas tentativas"	Todos	Aguarde 15 minutos e tente de novo.
Lembrete da agenda não tocou	Fisioterapeuta	O aviso só aparece com o TeleFisio aberto. Use o 📅 para salvar o horário na agenda do celular.
"Seu saldo de horas acabou" ao abrir a sala	Fisioterapeuta	Compre um pacote em ⏱️ no topo (seção 1.12). As horas entram quando o administrador conferir o pagamento.
A sala fechou sozinha	Fisioterapeuta	Ela fecha após 15 minutos sem paciente e sem módulo em uso (esse tempo não é descontado) ou quando o saldo e a tolerância de 10 minutos acabam. Os registros ficam salvos.

Problema	Quem	Solução
Comprei horas e o saldo não mudou	Fisioterapeuta	O pedido fica em PEDIDOS AGUARDANDO LIBERAÇÃO até o administrador conferir o pagamento. Envie o comprovante pelo botão do WhatsApp.

Suporte: fisioterapeutas falam com o administrador pelo WhatsApp de suporte. Pacientes falam com o próprio fisioterapeuta.

Lembrete importante: o TeleFisio não é serviço de urgência ou emergência. Em caso de mal-estar grave, ligue para o SAMU (192).